МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО

А. Ф. Алгазина, А. Э. Евстратов, М. Г. Седельникова

КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебно-методическое пособие

для студентов и преподавателей юридического факультета

© Алгазина А. Ф., Евстратов А. Э.,
Седельникова М. Г., 2018

© ФГБОУ «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», 2018

ISBN 978-5-7779-2274-8

Омск
2018

УДК 37.016:34
ББК 67р30я05
А456

Рецензенты:
д-р юрид. наук, профессор кафедры теории и истории государства и права *Т.Ф. Ящук*;
канд юрид. наук, судья Омского областного суда *А.В. Илларионов*

Алгазина, А. Ф.
А456 Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей юридического факультета / А. Ф. Алгазина, А. Э. Евстратов, М. Г. Седельникова. – Электрон. текстовые дан. – Омск : Изд-во Ом. гос. ун-та, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см.
ISBN 978-5-7779-2274-8

Представлены общие требования к структуре и оформлению курсовых работ по программам бакалавриата и специалитета. Составлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Для студентов всех форм обучения по направлению подготовки «Юриспруденция», «Судебная и прокурорская деятельность».

УДК 37.016:34
ББК 67р30я05

Текстовое электронное издание
Самостоятельное электронное издание

Минимальные системные требования:
процессор с частотой 1,3 ГГц или выше; ОЗУ 512 МБ;
Microsoft Windows XP/Vista/7/8/10;
Adobe Acrobat Reader 8.0 и выше; CD-ROM; мышь

© Алгазина А. Ф., Евстратов А. Э.,
Седельникова М. Г., 2018
© ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», 2018

Редактор *Ф.А. Абдурашитова*
Технический редактор *Т.Н. Чечуков*
Программно-техническая реализация *Е.А. Малыгиной*

Дата выпуска: 28.08.2018.
1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.
Тираж 15 копий. Объём 0,85 Мб.

Издательство
Омского государственного университета
им. Ф.М. Достоевского
644077, г. Омск, пр. Мира, 55а
тел.: 8 (3812) 67-32-55, 64-30-61, 64-13-07

Навигация по пособию
Инструкция для читателей

1. Для быстрого перехода к нужному разделу используйте интерактивное содержание:

– нажмите кнопку «Закладки» (иконка имеет вид или) на боковой (левой) панели;

– в открывшейся панели, прокручивая Содержание, найдите название раздела;

– кликнув по названию раздела, перейдите к его тексту.

2. Если боковая панель с кнопкой «Закладки» отсутствует, настройте ее следующим образом:

– если вы используете раннюю версию Adobe Reade, зайдите в меню «Просмотр», выберите «Панели навигации», нажмите кнопку «Закладки»;

– если вы используете последние версии Adobe Reader, зайдите в меню «Просмотр», выберите «Показать / Скрыть», далее – «Область навигации», в выпадающем меню нажмите «Закладки».

Введение

Подготовка курсовой работы является видом учебных занятий, направленным на формирование у студентов навыков самостоятельного научного исследования актуальных проблем юриспруденции, имеющих теоретическое и/или практическое значение.

Курсовая работа является завершающим этапом освоения дисциплин направления, предусматривается учебным планом и представляет собой результат самостоятельной работы студента, выполненной под научным руководством преподавателя кафедры.

Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать, обосновывать и аргументированно защищать собственные суждения.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

– закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

– приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской работы;

– закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

– воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

– развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами и т. п.;

– овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

– приобретение навыков регулярной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду;

– формирование научного мировоззрения.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно на основании примерной тематики, подготовленной преподавателями кафедры, за которой закреплено научное руководство курсовыми работами на данном учебном курсе. Тематика курсовой работы должна соответствовать направлению подготовки по программе бакалавриата или программе специалитета, а также рабочей программе данной дисциплины. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы осуществляется в месячный срок после начала учебных занятий на соответствующей форме обучения в новом учебном году и оформляется заявлением на имя заведующего кафедрой. Тема должна быть согласована с предполагаемым научным руководителем.

Студенту, не выбравшему без уважительных причин в установленный срок тему курсовой работы, тема определяется либо заведующим кафедрой, либо преподавателем, на которого возложено научное руководство этим студентом.

Темы курсовых работ и распределение студентов между преподавателями утверждаются заведующим кафедрой в недельный срок после истечения месячного срока, данного для выбора темы.

Тема курсовой работы в дальнейшем может быть уточнена. Изменение темы оформляется распоряжением заведующего кафедрой.

На кафедрах ведутся журналы, в которых фиксируются утвержденные темы курсовых работ и научные руководители студентов.

Курсовые работы должны быть подготовлены и сданы для проверки научным руководителям. Конкретная дата устанавливается руководителем в соответствии с учебным планом.

За сформулированные в курсовой работе выводы и принятые решения, правильность всех данных и результатов отвечает автор работы – студент.

Преподаватель, на которого возложено научное руководство студентом, выступает в качестве консультанта и научного руководителя курсового исследования, а не соавтора. Преподаватель в рамках консультирования и руководства:

– утверждает тему курсовой работы;

– оказывает помощь в разработке плана курсовой работы;

– рекомендует необходимую литературу и нормативные документы;

– указывает на ошибки в формулировках и стиле используемого языка, выводах, структуре изложения и оформлении материала;

– проводит защиту курсовых работ студентами.

Общий алгоритм выполнения работы:

1. Выбрать тему курсовой работы согласно имеющемуся на кафедре перечню тем (либо утвердить иной вариант с научным руководителем).

2. Согласовать с научным руководителем план курсовой работы лично и/или (по согласованию с преподавателем) по адресу электронной почты.

3. Изучить нормативные акты и научную литературу по теме исследования и самостоятельно подготовить текст работы. Уникальность текста курсовой работы должна составлять не менее 50 %.

4. Передать работу на проверку, зарегистрировав курсовую работу у секретаря руководителя кафедры (заведующего).

5. Забрать с кафедры проверенную преподавателем работу. Срок проверки определяется преподавателем с учетом учебной нагрузки и составляет, как правило, 7 рабочих дней.

6. К дате защиты исправить недостатки работы (при наличии). При необходимости проконсультироваться у руководителя и представить работу на повторную проверку.

7. После согласования с научным руководителем окончательной редакции текста курсовой работы передать на кафедру текст работы в печатном и в электронном виде (рекомендуемый формат документа: DOC, RTF, PDF).

8. Защита курсовой работы.

В процессе защиты своей курсовой работы студент должен свободно в ней ориентироваться. Преподаватель дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы, ответы студента на дополнительные вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ГЛАВА 1
Структурные элементы курсовых работ и общие требования к ним

Структура курсовой работы включает следующие основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть текста (главы, параграфы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие сведения: краткое наименование министерства, которому подчинен университет; наименование университета; факультета; название кафедры, на которой подготовлена курсовая работа; наименование темы курсовой работы; вид работы; фамилию, имя и отчество автора работы; его подпись; адрес электронной почты; ученую степень, должность, инициалы и фамилию научного руководителя; название города, в котором находится данное учебное заведение; год написания работы.

Оглавление

После титульного листа следует оглавление. В оглавлении содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

Введение

В вводной части курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и литературы должен содержать их оценку (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы.

Объем введения не должен превышать 2–3 страниц.

Введение к курсовой работе включает следующие подразделы:

1. Актуальность исследования.
2. Степень научной разработанности.
3. Объект и предмет исследования.
4. Цели и задачи исследования.
5. Нормативная и эмпирическая основы исследования.
6. Методологическая и теоретическая основы исследования.
7. Научная/практическая значимость работы.

Подготовка введения требует особого внимания, поскольку в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Цели и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсовой работы. В соответствии с основной целью следует выделять 2–3 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу курсовой работы.

Объект исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Например, если тема курсовой работы «Право совместной собственности супругов», то объектом является право собственности.

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме курсовой работы. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Например, согласно приведенной выше теме курсовой работы, предметом является совместная собственность супругов.

Формулирование методологической основы исследования предполагает характеристику методов, используемых в рамках представляемой курсовой работы. Определение методов – не просто перечисление, а характеристика основных приемов и способов решения поставленных в работе задач. Методы исследования, как правило, делятся на теоретические, практические (эмпирические) и методы анализа. К теоретическим методам исследования относятся: индукция и дедукция, анализ и синтез, сравнение, классификация, обобщение, моделирование, прогнозирование и т. д. К практическим методам исследования относятся: наблюдение, изучение документации, эксперимент, изучение и анализ научной литературы. К методам анализа относятся статистические методы, математико-статистические методы анализа.

Теоретическая основа должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати по теме работы, на основе чего студент обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе.

При выполнении курсовой работы подлежат использованию нормативные документы: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституция РФ и конституции или уставы субъектов РФ; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов РФ; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ.

Эмпирические данные должны исследоваться при подготовке курсовой работы практически по любой тематике. В качестве эмпирической основы курсовой работы

могут выступать различные тексты договоров, правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Научная/практическая значимость работы играет особую роль. Научная значимость работы может быть присуща только части курсовой работы, в которой исследуются теоретические вопросы, и выражаться в выводах относительно особых аспектов исследуемых вопросов (дополнительные основания классификации, выделение особенных признаков исследуемого явления, смещение акцентов в уже сделанных выводах). В определении практического значения курсовой работы принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Иногда в конце введения приводится перечень базисных положений, выносимых на защиту, и краткое описание структуры курсовой работы, обосновывающее логику ее построения.

Основная часть текста (главы, параграфы)

Текст курсовой работы состоит из глав, каждая из которых, в свою очередь, включает в себя несколько параграфов. Каждый структурный элемент работы (глава, параграф) посвящается одному из вопросов, заявленных во введении в качестве задач, решение которых позволяет в конечном итоге достичь цели исследования курсовой работы. Соответственно, решение каждой из поставленных задач должно быть сформулировано в виде вывода в конце соответствующего параграфа (главы). Параграфы в составе главы, а также главы между собой должны быть логически связаны, являться логическим продолжением исследования представляемой курсовой работы. Не допускается совпадение наименований глав и входящих в них параграфов.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в курсовой работе. По возможности указывается их новизна и практическая значимость. Кроме того, в заключении студент должен определить направления для дальнейших исследований в данном вопросе. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список использованных источников

Список источников представляет собой перечень нормативных актов и научной литературы, использованных в работе. Список должен содержать не менее 20 наименований нормативных актов и научной литературы. При этом доля нормативных актов не должна быть более 30 % от общего числа источников.

Приложения выполняют на листах формата А4. В приложениях представляется практический материал: договоры, бланки, заявления, решения и определения суда, статистика, иные материалы.

ГЛАВА 2
Правила написания курсовой работы

Подготовка курсовой работы начинается с составления рабочего плана, организующего работу студента. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов. Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется.

На подготовительном этапе студент решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Данный этап предполагает:

- работу в библиотеках по отбору необходимой литературы, работу с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов (или с электронным каталогом);
- сбор, анализ и обобщение материалов по теме, составление выписок, конспектирование, ксерокопирование информационных материалов;
- систематизацию отобранного материала, его изучение;
- составление плана курсовой работы для его представления научному руководителю.

Библиографические литературные источники должны включать книги и учебники, научные статьи в зарубежных и отечественных академических изданиях, статистические данные и т. п. по проблематике темы курсовой работы. Целесообразно включать научные источники периодического характера, опубликованные за последние 5–10 лет. Фундаментальные работы, раскрывающие концептуальный аппарат исследований, используются при написании работы независимо от года издания.

Следующим этапом является написание курсовой работы. Написание включает в себя не только формирование основного текста, но и работу над выводами по параграфам и главам, формирование личностного отношения студента к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему), определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т. д.).

В процессе выполнения курсовой работы для студентов могут проводиться групповые или индивидуальные консультации.

По завершении написания курсовой работы студент оформляет ее надлежащим образом в соответствии с положениями данного пособия и представляет научному руководителю.

Если курсовая работа не будет соответствовать предъявляемым требованиям, студент будет обязан в установленный срок доработать ее согласно замечаниям научного руководителя или оформить заново, устранив недостатки.

Курсовая работа считается написанной и принятой к защите при условии допуска ее к защите научным руководителем.

ГЛАВА 3
Правила оформления курсовой работы

Общие требования к оформлению курсовой работы

Требования к тексту:

1. Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001[1].

2. Текст работы набирается на компьютере в формате Microsoft Word или аналогичной программе и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

3. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

4. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5 пт.

5. Размеры полей – 20 мм.

6. Выравнивание – по ширине.

7. Объем курсовой работы должен составлять 25–33 страницы.

Нумерация:

1. Все листы работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

2. Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета.

4. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление работы

Курсовая работа должна быть сброшюрована.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие сведения:

– краткое наименование министерства, которому подчинен университет, наименование университета, факультета, название кафедры, на которой подготовлена курсовая работа (указывается в верхнем поле, печатать необходимо *прописными буквами, обычное начертание*);

– наименование темы курсовой работы (печатается в среднем поле, *первое слово с прописной буквы, полужирное начертание*);

– вид работы (*первое слово с прописной буквы, обычное начертание*);

– фамилию, имя и отчество автора работы, его подпись (в правом углу титульного листа);

[1] ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

– адрес электронной почты автора работы (в правом углу титульного листа);

– ученую степень, должность, инициалы и фамилию научного руководителя (в правом углу титульного листа);

– название города, в котором находится данное учебное заведение, год написания работы (указывается в нижнем поле).

Образец оформления титульного листа представлен в прил. 1.

Оформление оглавления

После титульного листа размещается оглавление.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки структурных элементов работы (введение, наименование глав, заключение, список использованных источников, приложения) пишутся прописными буквами. Точка после заголовка не ставится.

Наименования параграфов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Образцы оформления оглавления представлены в прил. 2.

Оформление текстовой части работы

Заголовки параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, а также включать в заголовок сокращенные слова, аббревиатуры.

Заголовки и нумерация составных частей работы и в оглавлении, и в основной части текста должны полностью совпадать.

Наименование структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной).

Расстояние между заголовком и предыдущим текстом – 3 интервала, между заголовком и последующим текстом − 1 интервал.

При оформлении заголовков и подзаголовков следует руководствоваться следующими правилами:

1. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками.
2. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются.
3. Подчеркивание заголовков (подзаголовков) не допускается.
4. Тексты параграфов следует начинать с новой страницы.

Цитаты

Необходимым элементом курсовой работы является цитирование.

При *прямом (дословном) цитировании* необходимо соблюдать точное соответствие цитаты источнику:

• Текст дословной цитаты заключается в кавычки.

• Если цитата завершает предложение, точка ставится после того, как закроются кавычки. Например:

Г.Ф. Шершеневич пишет: «По этому признаку акционерные товарищества следует отличать от акционерных обществ, преследующих цели научные, художественные, благотворительные».

• Если цитируемое высказывание представляет собой авторский вопрос или восклицание, вопросительный или восклицательный знак, поставленный автором, то он остается внутри кавычек. Например:

«Если медики считают, что состояние пациента оставляет желать лучшего, – говорит К.П. Хаснот, терапевт из Барна, – они задаются вопросом: а стоит ли усугублять страдания?»

• Если цитата начинается не сначала, обрывается ранее конца или имеет пропуски, то пропуски заполняются многоточием. Например:

По мнению В.Н. Кудрявцева, «…целесообразно пользоваться понятием состава преступления только в одном нормативном смысле».

• Кавычки не ставят в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье.

При *косвенном цитировании* допускается пересказ мыслей автора. Например:

Как указывал С.Н. Братусь, между отраслями нет непроходимых граней, как нет их между различными видами общественных отношений.

Библиографические ссылки

Как при дословном, так и при косвенном цитировании необходима библиографическая ссылка на источник. Она указывает библиографические сведения о документе, цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте письменной работы. Требования к оформлению ссылок изложены в ГОСТе Р 7.05-2008[2].

В курсовых работах целесообразно использовать *подстрочные ссылки*, вынесенные из текста вниз страницы (сноски). Сноски отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

В тексте знак сноски ставят непосредственно после того слова, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется арабскими цифрами, помещается на уровне верхнего обреза шрифта. Промежуток между последним словом текста и знаком сноски не делают. В тексте с цитатой значок сноски помещается после закрытия кавычек.

Нумерация сносок отдельная на каждой странице.

Для оформления используется меню «Вставка» → «Ссылка» → «Сноска» (MS Word 2003). Если используются последние версии – «Ссылки» → «Вставить концевую сноску».

Размер шрифта в подстрочных ссылках – 10, междустрочный интервал – 1 пт.

Требования к оформлению подстрочных ссылок

Отдельные книги:

1. В сноске указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, номер страницы (страниц).

В тексте:

В.Н. Кудрявцев писал: «Эффективность права, его институтов и норм измеряется степенью достижения в процессе их применения тех целей, которые преследовались законодателем при создании этих норм и институтов»[1].

В ссылке:

[1] *Кудрявцев В.Н.* Право и поведение. М., 1978. С. 192.

[2] ГОСТ 7.05-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ***имя автора*** указывается в строгом соответствии с приведенным образцом, т. е. в тексте – сначала *инициалы*, затем *фамилия*, в ссылке – *фамилия,* затем *инициалы*. Если цитируемая работа подписана только фамилией и именем, указывается фамилия и инициал имени (например, Кудрявцев В.); особенно часто это бывает у иностранных авторов (Энгельс Ф.);

• ***наименование цитируемой публикации*** пишется с заглавной буквы и в кавычки не заключается. Допустимы общепринятые сокращения наименований: соч., собр. соч. (собрание сочинений), полн. собр. соч.;

• ***место издания*** обозначается наименованием населенного пункта или пунктов (например, Казань, Омск и т. п.); допустимы принятые сокращения мест изданий: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Петербург – Пб., Петроград – Пг., Нижний Новгород – Н. Новгород, Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.; наименования остальных городов указываются полностью; если наименование места издания сокращается, то после сокращения ставится точка и потом запятая;

• ***наименование издательства*** по сложившейся практике в подстрочных ссылках можно не указывать (в отличие от библиографического списка);

• ***год издания*** указывается полностью, после ставится точка;

• после **обозначения страницы** («С.», а не «стр.») ставится точка, затем пробел, номер страницы, причем теми цифрами, какими он помечен в цитируемом источнике (например, 255; IV; 8–11 и т. д.).

2. При **нескольких ссылках на одну и ту же работу**, если в тексте упоминается больше одной авторской публикациии, полное описание дается в первичной ссылке, а в повторной ссылке указывается фамилия, инициалы автора, название работы и номер страницы.

Первичная ссылка:

Долгова А.И. Организованная преступность. М., 1998. С. 23.

Повторная ссылка:

Долгова А.И. Организованная преступность. С. 37.

3. Если в тексте **упоминается одна авторская публикация**, то при повторной ссылке на нее целесообразно сокращение ссылки: указать фамилию, инициалы автора и слова «Указ. соч.» (указанное сочинение).

Первичная ссылка:

Иванов Р.Ф. Конфедеративные Штаты Америки (1861–1865). М., 2002. С. 157.

Повторная ссылка:

Иванов Р.Ф. Указ. соч. С. 258.

4. При последовательном **расположении первичной и повторной ссылки** на одной странице текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

Первичная ссылка:

Долгова А.И. Организованная преступность. М., 1998. С. 45.

Повторная ссылка:

Там же. С. 49.

Там же.

5. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну **комплексную библиографическую ссылку**. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой. Например:

Москаленко А.Г., Мокринский Г.В. Методологические проблемы исследования общественных отношений и личности. Новосибирск, 1981. С. 82−83; *Кривуля А.М.* Диалектика общественных отношений и человеческой деятельности. Харьков, 1988. С. 27; *Гаухман Л.Д.* Квалификация преступлений: закон, теория, практика. М., 2001. С. 63.

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) может быть заменена словами «*Его же*», «*Ее же*», «*Их же*». Например:

Кириченко В.Ф. Виды должностных преступлений по советскому уголовному праву. М., 1959. С. 5; *Его же*. Ответственность за должностные преступления по советскому уголовному праву (Общие вопросы). М., 1959. С. 12.

6. В том случае, если в тексте указывается источник взглядов, мыслей, высказываний, выраженный в пересказе, в ссылке перед указанием фамилии автора употребляется «См.:» (смотри).

В тексте:

По данным профессора В.В. Лунеева, за период с 1961 по 1991 годы число осужденных составило 27,5 млн чел., а за предшествующие 30 лет их число составляло 45–50 млн чел[1].

В ссылке:

[1] См.: *Лунеев В.В.* Преступность XX века. Мировые, региональные российские тенденции. М., 1997. С. 434–436.

Если указанный источник не является единственным, в котором содержится интересующая автора мысль, то употребляется «См., например».

В тексте:

Как самостоятельная система права международное право возникло и развивалось параллельно с государством[1].

В ссылке:

[1] См., например: *Левин Д.Б.* История международного права. М., 1962. С. 23.

В таких ситуациях возможно указывать в качестве примеров несколько источников, которые отделяются друг от друга точкой с запятой.

В тексте:

И если относительно обязательственных прав это утверждение ни у кого не вызывает сомнений, то в отношении прав абсолютных в науке существует точка зрения, согласно которой эти права могут возникать и развиваться вне правоотношения.[1]

В ссылке:

[1]См., например: *Генкин Д.М.* Право собственности в СССР. М., 1961. С. 35; *Братусь С.Н.* Предмет и система советского гражданского права. М., 1963. С. 189; *Лапач В.А.* Система объектов гражданских прав: Теория и судебная практика. СПб., 2002. С. 106.

В том случае, если необходимо пояснить, что в указанном источнике содержится более подробная информация по обсуждаемому вопросу, используется обозначение «См. подробнее».

В тексте:

При этом основными признаются права, закрепленные не только в конституции, но и в международно-правовых актах[1].

В ссылке:

[1] См. подробнее: *Эбзеев Б.С.* Конституция. Демократия. Права человека. М., 1992. С. 130–150.

7. Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, то в тексте сноски используется сокращение «Цит. по:», далее указывается источник, откуда заимствована цитата.

В тексте:

Так, подобные случаи упоминаются еще в делах Сыскного приказа: «...все крестьяне той деревни собрались на сход и стали спрашивать крестьянскую женку, куда делся её муж»[1].

В ссылке:

[1] Цит. по: *Елинский В.И.* Становление и развитие уголовного сыска в России (X – нач. XX в.). М., 1997. С. 14.

8. В случае если делается **ссылка на труд, состоящий из нескольких томов (книг, частей),** то номер соответствующего тома (книги, части) указывается после наименования книги следующим обозначением: «Т. 1»; «Т. IV»; «Ч. 2»; «Кн. 8»; «Вып. 3». Если том имеет обособленное от общего наименование, то оно указывается с заглавной буквы после номера тома. Например:

Энциклопедия уголовного права. Т. 2: Уголовный закон. СПб., 2005. С. 3.

9. **Ссылка на издание, опубликованное в соавторстве,** авторы которого прямо упомянуты в выходных данных или на титульном листе книги, оформляется в общем порядке, с той лишь разницей, что наименование соавторов перечисляются через запятую и пробел, причем в том порядке, в котором они указаны в цитируемой работе. Например:

Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация. Образцы документов. М., 2004. С. 10.

См.: *Прохоров В.С., Кропачев Н.М., Тарбагаев А.Н.* Механизм уголовно-правового регулирования: норма, правоотношение, ответственность. Красноярск, 1989. С. 26.

10. В том случае, если авторы **коллективных работ** не упомянуты, ссылка строится по следующей схеме: наименование работы; указание лица (лиц), под редакцией (ответственной редакцией) которого (которых) издана книга; номер издания (если есть); номер и наименование тома, части, книги (если есть); место; год издания; страница. Например:

Право Европейского союза: учебник для вузов / под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2010. С. 245.

Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. М., 2008. С. 48.

История государства и права зарубежных стран. Ч. 1: учебник для вузов. / под ред. Н.А. Крамennиковой и О.А. Жукова. М., 1996. С. 434.

Следует обратить внимание на порядок указания наименований авторов и редакторов: сначала следуют *инициалы имен и отчеств*, затем – *фамилии*.

Перед пометкой об ответственном редакторе, редакторе, составителе и пр. ставится знак «/». Косая черта также ставится перед сведениями о переводчике, если цитируемое произведение является переводом.

В наименованиях научных трудов используется ряд общепринятых сокращений: учеб. пособие (учебное пособие); сб. ст. (сборник статей); сб. науч. тр. (сборник научных трудов); ученые тр. (ученые труды); ученые зап. (ученые записки); практ. пособие (практическое пособие); метод. пособие (методическое пособие).

Если необходимо подчеркнуть, что излагаемая позиция связана с именем определенного соавтора, это можно сделать двояким образом – либо по тексту изложения, либо в сноске. В случае такой ссылки указание на цитируемое произведение

совпадает с вышеописанным с добавлением отметки об авторе соответствующей главы или параграфа, из которого взята цитата или заимствовано содержание.

В тексте:

Н.Ф. Кузнецова отводит указанную роль только признакам состава преступления[1].

В ссылке:

[1] Курс уголовного права. Общая часть. Т. 1: Учение о преступлении: учебник для вузов / под ред. Н.Ф. Кузнецовой и И.М. Тяжковой. М., 1999. С. 137.

В тексте:

В литературе имеется мнение, что понятие «деяние» по УК РФ охватывает как действие (бездействие), так и причиненные им общественно опасные последствия[1].

В ссылке:

[1] Курс уголовного права. Общая часть. Т. 1: Учение о преступлении: учебник для вузов / под ред. Н.Ф. Кузнецовой и И.М. Тяжковой. М., 1999. С. 127. Автор главы – проф. Н.Ф. Кузнецова.

Статья из сборника

При цитировании статьи из сборника сначала указываются фамилия, инициалы автора, название его произведения (без кавычек; точка при этом не ставится, кроме случаев сокращений), затем после знака «//» следует название и выходные данные коллективного труда, страницы. Например:

Алгазина А.Ф. К вопросу о соотношении саморегулирования и государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации // Актуальные проблемы права: материалы III Междунар. науч. конф. (г. Москва, ноябрь 2014 г.). М., 2014. С. 35–37.

Евстратов А.Э. Политико-правовые взгляды Лоренца фон Штейна на социальное государство // Права и свободы человека и гражданина в современном мире: материалы Междунар. науч.-практ. конф. (26 мая 2004 г.). Омск, 2005. С. 155–161.

Пичугина Е.А. Правовая позиция Конституционного Суда РФ по проблеме повторных налоговых проверок // Налоговые споры: теория и практика. М., 2009. С. 12–17.

Загородников Н.И. Объект преступления: от идеологизации содержания к естественному понятию // Проблемы уголовной политики и уголовного права: межвуз. сб. науч. тр. М., 1994. С. 11.

Сасов К.А. Конституционный Суд РФ устал: причины и следствия // Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2007 года. По материалам V Международной научно-практической конференции (11–12 апреля 2008 г., Москва) / под ред. С.Г. Пепеляева. М., 2009. С. 39–45.

Статья из энциклопедии, словаря

Ссылка на статью из энциклопедии, словаря оформляется следующим образом:

Мясникова Л.А. Природа человека // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. М., 2004. С. 550–553.

Статья из журнала

Если цитируется статья из журнала, то указывается фамилия и инициалы автора статьи, название работы, затем ставится знак «//», далее следует название журнала, год издания, номер журнала, страницы. Например:

Седельникова М.Г. Развитие законодательства Республики Казахстан и Российской Федерации о социальном обеспечении: проблемы гармонизации // Вестник ОмГУ. Серия «Право». 2016. Выпуск 4 (49). С. 169–172.

Статья из газеты

Ссылка на статью из газеты оформляется следующим образом: фамилия и инициалы автора статьи, название работы, знак «//», название газеты, год издания и день выхода газеты. Например:

Дондурей Д. Культурная политика против культа политики // Рос. газ. 2004. 3 дек.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Ссылки на диссертации и авторефераты выполняются следующим образом:

Ящук Т.Ф. Организационные основы местной власти в РСФСР в период НЭПА (историко-правовое исследование): дис. ... д-ра юрид. наук. Омск, 2008. С. 55.

Илларионов А.В. Акты правотворчества в Российской Федерации: дис. ... канд. юрид. наук. Омск, 2009. С. 98, 100.

Черебедов С.С. Злоупотребление полномочиями по российскому уголовному праву: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2008. С. 10.

Зарубежная литература

Ссылка на зарубежную литературу оформляется на языке оригинала. При указании на страницу применяются английское и французское «P» (page), немецкое «S» (die Seite). При цитировании европейских и американских авторов следует использовать аналогичные русским латинские обозначения «Ibid» (сокр. от *ibidem* – там же), «Op.cit» (*opus citatum* – цитируемое произведение). Например:

Raldi R. Le droit de la distribution commerciale dans e' Europ communautaire. Kluwer. Bruxelles, 1989. P. 12.

Raldi R. Op. cit. P. 134–140.

Ibit. P. 205.

Формальные источники норм права, материалы судебной и иной юридической практики

1. При первом упоминании о формальном источнике норм права следует в тексте указать его полное наименование, дату, номер. Названия и иные реквизиты формальных источников норм права даются в той последовательности, в которой они даны в источнике их официального опубликования, с учетом принятых сокращений для данного издания. В ссылке указывается источник официального опубликования. При этом допускается использование общепринятых сокращений: БВС РФ – Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации; СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации; Рос. газ. – Российская газета.

В тексте:

В соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»[1] была введена система обязательного страхования вкладов.

В ссылке:

[1] СЗ РФ. 2003. № 52. Ст. 5029.

В тексте:

Последующим программным документом, определяющим стратегическую линию формирования страхового рынка, стала Концепция развития страхования в Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства РФ от 25 сентября 2002 г. № 1361-р[1].

В ссылке:

[1] Рос. газ. 2002. 2 окт.

В дальнейшем в тексте возможно указывать только название закона или иного нормативного акта.

2. Если в тексте название нормативного акта не приводится, то ссылка оформляется следующим образом.

В тексте:

Правительство РФ своим решением[1] утвердило Концепцию реформирования органов и учреждений юстиции РФ.

В ссылке:

[1] См.: Постановление Правительства РФ от 7 октября 1996 г. № 1177 // СЗ РФ. 1996. № 42. Ст. 4806.

3. Названия кодексов и основ даются без кавычек.

В тексте:

Согласно ч. 4 ст. 33 УК РФ подстрекателем признается лицо, склонившее другое лицо к совершению преступления путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом[1].

В ссылке:

[1] Уголовный кодекс РФ 1996 г. М., 2009.

4. Не следует, цитируя текст нормативных актов, ссылаться в сносках на справочно-правовые базы. Это допустимо только в том случае, если нормативно-правовой акт не опубликован.

В тексте:

Вышеприведенное решение было обжаловано в Кассационную коллегию Верховного Суда РФ, которая не нашла оснований для его изменения[1].

В ссылке:

[1] Определение Верховного Суда РФ от 18 октября 2007 г. № КАС07-509. Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

5. Ссылки на опубликованную практику оформляются в соответствии с наименованием дела в источнике опубликования. Возможна в данном случае ссылка на справочно-правовую базу. Например:

Дело Алексеева и др. // БВС РФ. 1998. № 3. С. 7–8.

При наименовании дела обязательно должны быть указаны его номер и после знака «//» указан архив суда, где находится дело. По такой же схеме оформляются ссылки на материалы следственно-прокурорской практики: материалы проверок, отказные материалы и т. п.

В тексте:

Даже в тех случаях, когда обвинение явно не подтверждено в судебном следствии, прокуроры, как правило, не отказываются от обвинения и настаивают на своей обвинительной позиции[1].

В ссылке:

[1] Уголовные дела № 1-11/2002 г.; 1-14/2002 г.; 1-424/2003 г. // Архив Крымского районного суда Краснодарского края.

Образцы выполнения подстрочных библиографических ссылок представлены в прил. 3.

Интернет-ресурсы

Составление библиографической ссылки (в том числе и подстрочной) на электронный ресурс регулируется ГОСТом Р 7.07-2008.

Ссылки составляют как на интернет-ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения).

Ссылки на интернет-ресурсы могут содержать следующие элементы:

1. Основные сведения (автор, заглавие, место и год издания и т. п.) оформляются по общим правилам с учетом некоторых особенностей, в частности:

• если ссылки на интернет-ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала словами «Электронный ресурс»;

• возможно обозначение вида ресурса, например: «Электрон. журн.», «Электрон. текстовые дан.» и т. п.

2. В примечании приводят сведения о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (*Uniform Resourse Locator* – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «Дата обращения» указывают число, месяц и год. Например:

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2017).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2017. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.09.2017).

Образцы выполнения подстрочных библиографических ссылок на электронные ресурсы представлены в прил. 4.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников делится на следующие разделы:

• список формальных источников норм права;

• судебная и иная юридическая практика;

• литература:

– книги (учебные издания, монографии, сборники статей);

– статьи из периодических изданий;

– диссертационные исследования и авторефераты;

• интернет-ресурсы.

Формальные источники норм права располагаются в следующей последовательности:

– Конституция РФ;

– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

– федеральные конституционные законы;

– кодексы;

– федеральные законы;

– указы Президента РФ;

– постановления Правительства РФ;

– нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;

– законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;

– законодательные акты, утратившие силу, и проекты нормативных правовых актов;

– акты Конституционного Суда РФ;

– акты Верховного Суда РФ;

– акты Высшего Арбитражного Суда РФ.

Список материалов судебной и иной юридической практики составляется в следующем порядке:

– материалы федеральных судов (в тех случаях, когда они используются);

– материалы мировых судов (в тех случаях, когда они используются);

– материалы следственной и прокурорской практики;

– материалы иной юридической практики.

Список литературы, интернет-ресурсов оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора. Если она не указана, то по названию книги, статьи.

В список должны включаться только те источники, которые действительно использовались в работе.

Разделы списка не нумеруются. Заголовки пишутся по центру строки, отделяются одним интервалом сверху и снизу. Нумерация источников используется сквозная в пределах всего списка.

Образец списка использованных источников представлен в прил. 5.

Каждый используемый в работе источник должен быть соответствующим образом описан. В это описание входит:

– фамилия и инициалы автора;

– заглавие;

– данные, уточняющие читательское назначение книги;

– сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

– указание на повторность издания;

– место издания;

– издательство;

– год издания.

В целом описание документа в списке практически совпадает с используемым в ссылке. Разница в том, что в библиографическом описании данные публикаций более подробны.

Основные правила библиографического описания

Официальные издания

Официальные документы, опубликованные в периодических изданиях, оформляются как статьи с указанием даты принятия, номера, полного наименования, источника, включая последнюю редакцию. Например:

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в ред. от 23 июля 2008 г.) // Рос. газ. 2005. 12 янв.

Книги (однотомные издания):

1. Если книга написана *одним автором*, то в библиографическом описании пишется фамилия, затем инициалы, название, знак «/», после которого снова указываются инициалы, фамилия автора, место издания, название издательства, год. Например:

Алексеев С.С. Право: опыт комплексного исследования / С.С. Алексеев. М.: Статут, 1999.

Если книга написана *двумя, тремя авторами*, ее описание должно даваться в следующей последовательности: фамилия и инициалы первого по списку автора

(в том порядке, в котором они указаны в книге); полное название; знак «/», затем полный список авторов (инициалы, фамилия), далее – выходные данные.

При наличии информации о *четырех и более авторах* целесообразно в сведениях об ответственности после знака «/» указывать первого по списку автора с добавлением слов «и др.», описание книги следует начинать с названия. Например:

Защита в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / [С.А. Ковалев и др.]. Омск: ОмГТУ, 2003.

Арбитражный процесс: учеб. для вузов / [Т.К. Андреева и др.]; под ред. М.К. Трушникова. М.: Городец-издат, 2003.

2. С заглавия начинают описание книги, изданной без указания автора: сборники статей, коллективные монографии и т. п. Например:

Международная организация труда: конвенции, документы, материалы / сост. З.С. Богатыренко. М.: Дело и сервис, 2007.

Уголовный закон. Опыт теоретического моделирования / отв. ред. В.Н. Кудрявцев, С.Г. Келина. М.: Наука, 1987.

Многотомные издания

В сведениях, относящихся к заглавию, обязательно следует указывать число томов, в области выходных данных приводят годы публикации первого и последнего томов или один год, если все тома опубликованы в течение одного года. Например:

Русские писатели 20 века: библиографический словарь: в 4 т. М.: ДОКА, 1999−2001.

Отдельный том многотомного издания можно оформить следующим образом:

Гражданское право: в 4 т. Т. 1: Общая часть / под ред. Г.А. Суханова. М.: Волтерс Клувер, 2008.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Описание составной части документа включает:

1) сведения об авторе; заглавие; сведения, относящиеся к заглавию;

2) краткую библиографическую запись на документ, в котором опубликована составная часть:

- автор (если он не совпадает с автором составной части);
- заглавие;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности (в основном для сборников трудов);
- сведения об издании, месте и годе издания.

Дополнительно указывается номер выпуска или тома, если это серийное или многотомное издание.

Статья из книги:

Гойман В.И. Право в системе нормативного регулирования // Общая теория права и государства: учебник / под ред. В.В. Лазарева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2001.

Статья из сборника:

Скловский К.И. Сделка как элемент состава хищения // Гражданское право современной России: сб. / сост. О.М. Козырь и А.Л. Маковский. М.: Статут, 2008.

Статья из журнала:

Слепченко Е.В. Некоторые проблемы исполнения судебных актов // Правоведение. 2006. № 3.

Статья из газеты:

Яковенко А. ООН принимает антикризисную эстафету // Рос. газ. 2009. 25 июн.

Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы удаленного доступа оформляются в соответствии с ГОСТом 7.83-2001.

Условная схема библиографического описания электронных публикаций:

– *1–3 автора:* Сведения об авторах. Основное заглавие: уточняющее заглавие [Электронный ресурс]. Место издания, дата. Режим доступа;

– *без автора, самостоятельная публикация*: Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. Место издания, дата. Режим доступа;

– *статья из сборника или электронного журнала*: Сведения об авторах. Заглавие [Электронный ресурс] // Название журнала или сборника. Год. Том (выпуск, номер). Режим доступа.

Например:

Мировой судья в гражданском судопроизводстве: науч.-практ. пособие [Электронный ресурс] / под ред. А.Ф. Ефимова, И.К. Пискарева. М.: Городец, 2004. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Митягин С. Развитие градостроительного права на современном этапе [Электронный ресурс] // Архитектура и градостроительство Сибири: ежемесяч. отраслевой журн. Режим доступа: http://www.ais.siberia.net/2002/1-2-2002/14.htm.

Шаповалов В. Проблема конкуренции в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] // Управление персоналом. 2007. № 18. Режим доступа: http://www.nns.ru.

Ломакин Д.В. Самостоятельность дочерних и зависимых обществ [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из СПС «ГАРАНТ Платформа F 1 ЭКСПЕРТ».

ГЛАВА 4
Защита курсовой работы и ее оценка

Курсовая работа после полного завершения в установленные сроки представляется научному руководителю. Научный руководитель делает вывод о готовности работы к защите.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания (переработки):

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и/или курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 50 %;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.
3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.
4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.
5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ 1–2 журнальных статей.
6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Во избежание вышеуказанных недостатков каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации.

Защита курсовых работ должна происходить до начала экзаменационной сессии. Допускается, по согласованию с научным руководителем, защита курсовых работ при проведении научных кружков, круглых столов, научных конференций или в ином порядке.

У студента, не представившего курсовую работу в установленный срок или не защитившего ее, образуется академическая задолженность, требующая обязательного устранения в период обучения.

При защите курсовой работы студент должен кратко изложить ее основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы научного руководителя (и других присутствующих на защите лиц).

Курсовая работа оценивается с учетом качества ее написания и результатов защиты.

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- использование нормативных актов, юридической практики;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратное оформление курсовой работы.

Примерные критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем установленным требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что студент творчески подошел к освещению темы, использовал самостоятельно найденные источники, в том числе новейшие научные публикации и нормативные документы по теме курсовой работы, не только произвел обобщение и оценку различных научных позиций, но и сформулировал и убедительно аргументировал собственную точку зрения. При этом во время защиты студент: а) продемонстрировал понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования; б) умел обосновать выводы исследования; в) правильно ответил на все вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что отдельные пункты плана работы рассмотрены неполно, хотя в целом тема раскрыта достаточно подробно. Студент не продемонстрировал навыков самостоятельного поиска новейших научных публикаций и нормативных документов по теме курсовой работы, а также иных необходимых источников. Имеются небольшие изъяны в оформлении текста. При этом во время защиты студент: а) продемонстрировал понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования; б) правильно ответил на вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы свидетельствует, что: 1) студент показал лишь умение компилировать найденный по теме материал, опирался в основном на учебную литературу; 2) в недостаточном объеме использовал специальные, в том числе новейшие источники по теме (научные публикации, нормативные документы, обзоры юридической практики и т. д.); 3) не смог сформулировать самостоятельные

выводы и оценки рассмотренных вопросов; 4) допустил серьезные изъяны в оформлении работы. При этом во время защиты студент: а) сумел раскрыть актуальность заявленной темы; б) дал не более двух неправильных ответов на вопросы научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, не соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования; б) не смог ответить более чем на два вопроса научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите; в) использовал литературу без необходимых ссылок на нее в тексте работы.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у научного руководителя возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите курсовой работы (он не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе положений; аналогичные или тождественные по содержанию работы имеются в Интернете и т. д.). В этом случае такая оценка выставляется, даже если работа соответствует всем формально предъявляемым требованиям.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты в зачетную книжку и в ведомость.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру, где хранятся в соответствии с требованиями нормативных актов РФ.

Список рекомендуемых источников

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2017 г. № 144).

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ОМГУ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

_____

Курсовая работа по дисциплине _____

Петров Александр Иванович
группа ЮЮБ-706

_____
(подпись)

Эл.адрес: petrov1993@inbox.ru

Научный руководитель:
д-р юрид. наук, проф. _____

Омск
20__

Приложение 2

Образцы оформления оглавления

Образец 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3–5
Глава I
НАЗВАНИЕ..... 6–14
Глава II
НАЗВАНИЕ..... 15–21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 22–25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 26–30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1..... 31

Образец 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3–5
Глава I
НАЗВАНИЕ..... 6–14
§ 1.1..... 6–10
§ 1.2..... 11–14
Глава II
НАЗВАНИЕ..... 15–21
§ 2.1..... 15–18
§ 2.2..... 19–21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 22–25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 26–30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1..... 31

Приложение 3

Образцы оформления подстрочных библиографических ссылок

Современная теория государства исходит из того, что одним из основных признаков государства является наличие публичной власти[1].

В то же время публичная власть не ограничивается только государственными органами власти, это сложная система, куда следует относить, в частности, органы местного самоуправления[2].

Все элементы органов власти имеют право на существование только в случае закрепления их статуса в нормативных правовых актах[3].

Публичная власть общественных объединений может осуществляться на всех перечисленных уровнях, на которых реализуются другие виды власти[4].

Сфера полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальным районом и входящими в его состав городскими и сельскими поселениями разграничивается на федеральном уровне[5].

На это обращает внимание и Ю.А. Тихомиров[6].

Основой для принятия субъектами РФ подобных нормативных правовых актов является Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»[7].

---

[1] См., например: Общая теория права и государства: учебник / под ред. В.В. Лазарева. М., 1996. С. 68; *Нерсесянц В.С.* Общая теория права и государства: учебник. М., 1999. С. 160–161.

[2] См.: п. 4 Постановления Конституционного Суда РФ от 24 января 1997 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года “О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике”» // СЗ РФ. 1997. № 5. Ст. 708.

[3] См., например: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 1 июня 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 23 декабря 2005 г., с изм. от 27 марта 2006 г.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

[4] См.: *Рачинский В.В.* Публичная власть как общеправовая категория (теоретико-прикладной аспект): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Уфа, 2003. С. 11.

[5] См.: Актуальные вопросы проведения реформы территориальной организации местного самоуправления // Аналитический вестник СФ ФС РФ. 2004. № 32 (252). С. 6.

[6] См.: *Тихомиров Ю.А.* Теория компетенции. М., 2001. С. 115.

[7] Ведомости РСФСР. 1991. № 27. Ст. 920.

В практике Конституционного Суда РФ существуют примеры ссылок на положения, выработанные Европейским Судом по правам человека[8], а в Бюллетене Верховного Суда РФ публикуются «прецеденты Европейского Суда» (например, в № 9 за 2001 г.).

Специалисты, соглашаясь с невозможностью разрешения спора о праве по этим делам, расходятся во мнениях по поводу признания возможности спора по факту[9].

Статья 8 ГК РФ допускает возможность возникновения юридических последствий из иных фактов, хотя и не предусмотренных правовыми актами, но соответствующих общим началам и смыслу гражданского законодательства (принципам диспозитивности, свободы договора, равенства сторон и др.)[10].

Эта проблема достаточно глубоко разработана в науке уголовного права[11], другие отраслевые юридические науки уделили ей мало внимания. В общей теории права за несколько десятилетий ей посвящена всего одна монография[12].

Президиум Верховного Суда РФ полагает, что решения жилищных органов о постановке граждан на учет, принятые ранее, «не подлежат пересмотру в судах»[13].

А.И. Санталов и Н.А. Огурцов считают, что уголовно-правовые и уголовно-процессуальные отношения возникают одновременно и с применением мер уголовно-процессуального принуждения начинается реализация уголовной ответственности[14].

---

[8] См., например: Постановление Конституционного Суда РФ от 16 мая 2000 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 4 статьи 104 Федерального закона “О несостоятельности (банкротстве)”».

[9] Подробнее об этом см., например: *Добровольский А.А., Иванова С.А.* Основные проблемы исковой формы защиты права. М., 1979. С. 151–154.

[10] Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (части первой) / отв. ред. О.Н. Садиков. М., 1995. С. 25.

[11] См.: *Блум М.И.* Действие уголовного закона во времени. М., 1975. 40 с.

[12] См.: *Туманов В.А.* Вступление в силу норм советского права // Ученые записки ВИЮН. 1958. Вып. 7. С. 102; *Тилле А.А.* Время, пространство, закон. М., 1965. С. 10; *Комиссаров К.И.* Задачи судебного надзора в сфере гражданского судопроизводства. Свердловск, 1971. С. 128–143; *Алексеев С.С.* Общая теория права. Т. 2. М., 1982. С. 238–247.

[13] БВС РФ. 2003. № 1. С. 10–11.

[14] См.: *Санталов А.И.* Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность // Вестник Ленинградского университета. 1974. № 5. Вып. 1. С. 128; *Его же.* Теоретические вопросы уголовной ответственности. Л., 1982. С. 17; *Огурцов Н.А.* Правоотношения и ответственность в советском уголовном праве. Рязань, 1976. С. 165.

Приложение 4

Образцы оформления подстрочных библиографических ссылок на интернет-ресурсы

Статистика показывает, что в период с января по сентябрь 2009 г. зарегистрировано 2321 тыс. преступлений, выявлено 946,3 тыс. лиц, совершивших преступления, среди которых 5,5 % составляют несовершеннолетние[1].

В центральном каталоге кредитных историй на начало июня 2008 г. было зарегистрировано более 45 млн оригинальных записей[2].

По мнению известного русского философа и правоведа К. Леонтьева, «византийское общество... пострадало от равнодушия или недоброжелательности писателей западных, от неприготовленности и долгой незрелости нашей русской науки»[3].

Приводился успешный опыт США, где досудебное соглашение заключается более чем по 70 % уголовных дел, а также правоохранительных органов Италии, нанесшим серьезный удар по мафии[4].

По данным ФМС России, по состоянию на 1 мая 2008 г.[5] на миграционный учет поставлено 2 474 052 иностранных граждан и лиц без гражданства.

---

[1] Краткая характеристика состояния преступности в Российской Федерации за январь – сентябрь 2009 г. // Министерство внутренних дел РФ: официальный сайт. URL: http://www.mvd.ru/ (дата обращения: 28.10.2017).

[2] См.: Пояснительная записка к проекту Федерального закона № 136312-5 «О потребительском кредитовании» // Государственная Дума РФ: официальный сайт. URL: http://asozd.duma.gov.ru/ (дата обращения: 25.05.2017).

[3] *Леонтьев К.* Византизм и славянство. М., 1876. URL: http://knleontiev.narod.ru/texts/vizantizm.htm (дата обращения: 23.05.2017).

[4] *Шкель Т.* Свидетель по расчету. Закон «о сделке с правосудием» все-таки состоялся // Рос. газ. 2009. 8 июн. URL: http://rg.ru/2009/06/08/sdelka.html (дата обращения: 17.07.2017); РГ + Вести-24: Смягчение наказания для преступников // Рос. газ. 2009. 16 июл. URL: http://rg.ru/2009/07/16/vesti-nakazanie.html (дата обращения: 17.07.2017).

[5] Статистические данные по форме 1-РД «Результаты деятельности территориальных органов по состоянию на 1 мая 2008 года» // ФМС России: официальный сайт. URL: http://www.fms.gov.ru/about/ofstat/stat_1_rd/index.php (дата обращения: 28.05.2009).

Приложение 5

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

Формальные источники норм права

1. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в ред. от 29 ноября 2010 г.) // Рос. газ. 2004. 30 дек.

2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.

3. Постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, а также размеров компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели» // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3754.

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 ноября 2004 г. № 294 «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации» // Рос газ. 2004. 29 дек.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 1 декабря 1997 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. “О внесении изменений и дополнений в Закон РФ “О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС”» // СЗ РФ. 1997. № 50. Ст. 5711.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 декабря 2000 г. № 35 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом РФ “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС”» // Рос. газ. 2000. 28 дек; 2005. 14 апр.

Литература

1. *Андреев В.С.* Право социального обеспечения в СССР / В.С. Андреев. М.: Юридическая литература, 1987.

2. Курс российского трудового права. Т. 1 / под ред. Е.Б. Хохлова. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 1996.

3. *Курчевская С.В.* Административный договор: формирование современной теории и основные проблемы: автореф. дис. … канд. юрид. наук. Воронеж, 2002.

4. *Снегур А.А.* Отраслевая (в праве) принадлежность норм, регулирующих служебные отношения в органах внутренних дел РФ // Юридическая наука: проблемы теории, практики, перспективы развития. Пермь: Изд-во ПГУ, 2001.

Интернет-ресурсы

1. *Иванов В.Ю.* Ветеран военной службы // Военное право: сетевой журнал. URL: www.voenpravo.km.ru (дата обращения: 01.12.2017).